

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๗.๓/ว ๗๓๐๖



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ. ๘๔๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางในจังหวัด

หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลจังหวัด หัวหน้าองค์กรภาคเอกชนในจังหวัด

อธิการบดีมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เปิดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Server) ชำรุด และระบบงานเดิมที่ใช้ใช้งานมานาน โปรแกรมที่เขียนไว้เป็นรุ่นเก่า มีระบบการป้องกันที่ต่ำ ไม่ทันสมัย จึงได้ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเอกสารและการดำเนินงานของจังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ทุกส่วนราชการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และสามารถเข้าใช้งานระบบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งส่วนราชการสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์จังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratthani.go.th หัวข้อ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี และดาวน์โหลดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยทาง QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถประสานงานได้ที่ คุณประภาศรี รักษาบางแหลม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๒๗๒๙๒๖ ต่อ ๖๕๐๕๔

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณันธวัช เจริญวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ - ๗๗๒๗ - ๒๙๒๖

โทรสาร ๐ - ๗๗๒๘ - ๒๑๗๕

สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๗.๓/ว ๗๓๐๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติและการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี



เอกสารประกอบการอบรม



Link เข้าร่วมอบรมฯ zoom

หรือ

ID Room : 981 6306 1991

Passcode : 55139

กำหนดการอบรมระบบสารบรรณฯ เป็น ๒ ช่วงเวลา คือ

ช่วงที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

ให้ส่วนราชการทั้งหมด ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เข้าอบรมฯ

ช่วงที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด เข้าอบรมฯ

แนวทางการปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ให้ส่วนราชการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อรับหนังสือจากหน้าเว็บไซต์จังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratthani.go.th หัวข้อ (banner) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเข้าตรวจสอบหนังสือทุกวัน

๒. ประเภทหนังสือที่รับ – ส่งในระบบงาน

๒.๑ หนังสือจากส่วนราชการที่ส่งจากส่วนกลาง/องค์กรต่าง ๆ ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านทางไปรษณีย์ สารบรรณกลางจังหวัดจะนำส่งผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หนังสือจากจังหวัดที่จะนำส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

- หนังสือเวียน / เพื่อทราบ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
- หนังสือสั่งการเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการหรืออนุมัติ

๒.๓ หนังสือจากส่วนราชการ ซึ่งได้เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ออกเลขหนังสือส่ง/หนังสือเวียน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- สามารถส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ทันที

๒.๔ หนังสือจากส่วนราชการมายังจังหวัด เพื่อรายงานผลการติดตามงาน

๓. ข้อปฏิบัติสำคัญ

๓.๑ ห้ามนำหนังสือลับทางราชการเข้าสู่ระบบ และห้ามส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีชั้นความลับ ให้ดำเนินการตามที่ส่วนราชการได้ปฏิบัติเหมือนเดิม

๓.๒ หนังสือที่ส่วนราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ หรือเพื่อขออนุมัติ ให้ดำเนินการเสนอตามลำดับขั้นตอนเดิม

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Server) ชำรุด และระบบงานเดิมที่ใช้มานาน โปรแกรมที่เขียนไว้เป็นรุ่นเก่า มีระบบการป้องกันที่ต่ำ ไม่ทันสมัย ง่ายต่อการบุกรุกโดยผู้ไม่หวังดี ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร โดยใช้การจัดเก็บข้อมูลแบบคลาวด์ ลดการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่าย รวมถึงเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลและสนับสนุนการทำงานแบบไร้กระดาษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการดิจิทัล
- กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านครอบคลุมทุกส่วนราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗๓ หน่วยงาน
- ปัจจุบันดำเนินการพัฒนาระบบออกเลขทะเบียนส่ง เลขหนังสือเวียน และเลขคำสั่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการออกเลขได้เองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ที่สำนักงานของท่าน หรือสามารถดำเนินการที่สารบรรณกลางของจังหวัด โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์บริการให้
- สามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อรับหนังสือจากหน้าเว็บไซต์จังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratthani.go.th หัวข้อ (banner) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- เริ่มดำเนินการใช้งานระบบฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป