

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๗.๓/ว ๖๗๘๖



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ. ๘๔๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางในจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอิสระของรัฐ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนครเกาะสมุย และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานีฯ

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้คู่มือการใช้ที่ราชพัสดุกรมธนารักษ์ฉบับเดิมถูกยกเลิก สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงหารือไปยังกรมธนารักษ์เกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์ และการจัดเก็บเงินไว้เพื่อบูรณะทรัพย์สิน ซึ่งกรมธนารักษ์แจ้งให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจัดให้เช่าและอัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บที่กรมธนารักษ์กำหนด

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานีขอยกเลิกประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และขอแจ้งประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานีฉบับใหม่เพื่อให้ทุกภาคส่วนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานอำนวยการ(งานการเงินและบัญชี)

โทร ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๒๖

โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๒๑๗๕



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อบูรณะทรัพย์สินในการอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่ของส่วนราชการเป็นสถานที่จัดประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น

เนื่องจากกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้คู่มือการใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ฉบับเดิมถูกยกเลิก จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงขอยกเลิกประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเพื่อให้การบริหารจัดการห้องประชุมภายในอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงประกาศแนวทางปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานีฉบับใหม่ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ต้องการใช้ห้องประชุมสามารถจองผ่านประชุมออนไลน์ของสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านเว็บไซต์ <http://๑๒๓.๒๔๒.๑๗๒.๓/srtmeet/>

๒. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่จองใช้ห้องประชุมในระบบออนไลน์ตามข้อ ๑ ต้องมีหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมฯ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนใช้ทุกครั้ง หากไม่มีหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักงานจังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิการใช้ห้องประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม รายละเอียดดังนี้

๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหน่วยงานของรัฐ (อ้างตามความหมายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อห้องประชุม	อัตราค่าธรรมเนียมฯ		จำนวนที่นั่งที่รองรับได้ (คน)
		ครึ่งวัน ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง(บาท)	เต็มวัน ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง(บาท)	
๑	ห้องประชุมศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ชั้น ๑	๑,๕๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๑๕ - ๒๐
๒	ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดฯ ชั้น ๒	๑,๕๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๑๕ - ๒๐
๓	ห้องประชุมตึกปี ชั้น ๔	๑,๕๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๔๐ - ๕๐
๔	ห้องประชุมนางยวน ชั้น ๕	๑,๕๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๒๐ - ๓๐
๕	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕	๓,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	๑๕๐ - ๒๐๐
๖	ห้องประชุมอาคารศูนย์กลางการ ประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ชั้น ๒	๓,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	๘๐๐ - ๙๐๐
๗	ห้องอเนกประสงค์อาคารศูนย์กลางการ ประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ชั้น ๑	๑,๕๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๑๕ - ๒๐

หมายเหตุ : กรณีเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ให้ชำระค่าธรรมเนียมเฉลี่ยตามส่วน เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๒ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหน่วยงานภาคเอกชน

ที่	ชื่อห้องประชุม	อัตราค่าธรรมเนียมฯ	จำนวนที่นั่ง ที่รองรับได้(คน)
		บาท/ชั่วโมง	
๑	ห้องประชุมศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ชั้น ๑	๔๐๐.-	๑๕ - ๒๐
๒	ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดฯ ชั้น ๒	๔๐๐.-	๑๕ - ๒๐
๓	ห้องประชุมตึกปี ชั้น ๔	๔๐๐.-	๔๐ - ๕๐
๔	ห้องประชุมนางยวน ชั้น ๕	๔๐๐.-	๒๐ - ๓๐
๕	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕	๗๕๐.-	๑๕๐ - ๒๐๐
๖	ห้องประชุมอาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ ตอนบน ชั้น ๒	๗๕๐.-	๘๐๐ - ๙๐๐
๗	ห้องอเนกประสงค์อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนา ภาคใต้ตอนบน ชั้น ๑	๔๐๐.-	๑๕ - ๒๐

หมายเหตุ : เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๔. การชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ชำระค่าธรรมเนียมฯ กับเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจังหวัดฯ เท่านั้น และให้ชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้งานห้องประชุม

๕. ไม่อนุญาตการใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน จะมีการพิจารณาเป็นรายกรณี

๖. จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้ห้องประชุมสำหรับหน่วยงานของทางราชการเท่านั้น

๗. เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จเรียบร้อย ให้ตรวจสอบความเรียบร้อย สิ่งของของผู้เข้าร่วมประชุม อาจจะหลงลืมไว้ หากมีกรณีทรัพย์สินสูญหายจังหวัดฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี พร้อมทั้งให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและรักษาความสะอาดก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง

๘. ในกรณีเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์อื่นใดภายในห้องประชุม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ หากมีความเสียหายของทรัพย์สินของราชการอันมิได้เกิดจากความเสื่อมหรือความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินนั้น และตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรืออื่นใดที่เข้าข่ายจงใจให้เกิดความเสียหาย ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชมนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าความเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวน

๙. การยกเลิกการจองห้องประชุมให้ส่วนราชการยกเลิกการจองห้องประชุมในระบบออนไลน์ ก่อนวันที่ต้องการใช้ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุมทราบด้วย

๑๐. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ไม่มีรหัสเข้าใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ หรือสื่מרหัสผ่านไม่สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดำเนินการส่งแบบฟอร์มคำร้อง ขอลงทะเบียนใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์มาที่สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดแบบฟอร์ม ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำร้องขอลงทะเบียนใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์
อาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูลผู้รับผิดชอบการจองห้องประชุมออนไลน์

ชื่อหน่วยงาน	
ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบ	
ตำแหน่ง	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	
ชื่อผู้ใช้งาน User Name	
รหัสผ่าน Password	

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ กรุณาตอบกลับกลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๒๖

โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๒๑๗๕