

ด่วนที่สุด

ที่ สฎ ๐๐๑๓/ว ๖๒๕



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมแนะนำการเตรียมข้อมูลการขับเคลื่อนระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนแพลตฟอร์มภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ GDCC รongรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนครเกาะสมุย นายกเทศมนตรีเมืองท่าข้าม นายกเทศมนตรีเมืองนาสาร นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๓/ว ๖๒๕๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการประชุมแนะนำการเตรียมข้อมูลการขับเคลื่อนระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสุราษฎร์ธานีแจ้งให้หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตอบแบบสำรวจแจ้งความต้องการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) ผ่านแบบสำรวจแจ้งความต้องการใช้งานระบบ e-Office เพื่อรวบรวมเป็นชุดข้อมูลสำหรับการวางแผนและสนับสนุนการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ที่มีประสิทธิภาพต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประสิทธิภาพและขยายผลการดำเนินงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานีอย่างรวดเร็ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่กรอกแบบฟอร์มความต้องการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมแนะนำการเตรียมข้อมูลการขับเคลื่อนระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนแพลตฟอร์มภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ GDCC รongรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าร่วมประชุมฯ ไม่เกินหน่วยงานละ ๒ บัญชีผู้ใช้งาน (User) เพื่อป้องกันจำนวนบัญชีผู้ใช้งาน เกินกว่าระบบประชุมจะรองรับได้ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายภิญญาวัฒน์ สุขแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการสถิติและวางแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๒๓ ๕๘๘๗ และ นายศราวุธ รัตนพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๑๘๔ ๔๗๒๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาดังกล่าว ผ่านการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันดาส สติรชวาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๘๐ โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๓๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_surat@nso.mail.go.th

รายละเอียดการประชุมแนะนำการเตรียมข้อมูลการขับเคลื่อนระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
บนแพลตฟอร์มภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ GDCC รองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ผ่านการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

<p>รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>นครราชสีมา, ปทุมธานี, ยโสธร, เลย, สกลนคร</p>
<p>รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>กระบี่, กาญจนบุรี, กาฬสินธุ์, กำแพงเพชร, ขอนแก่น, จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ชัยนาท, ชัยภูมิ, เชียงราย, เชียงใหม่, ตรัง, ตาก, นครนายก, นครปฐม, นครพนม, นครศรีธรรมราช, นครสวรรค์, นนทบุรี, นราธิวาส, น่าน, บุรีรัมย์, ประจวบคีรีขันธ์, ปราจีนบุรี, พระนครศรีอยุธยา, พะเยา, พังงา, พิษณุโลก, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, แพร่, ภูเก็ต, มหาสารคาม, แม่ฮ่องสอน, ยะลา, ร้อยเอ็ด, ระนอง, ราชบุรี, ลพบุรี, ลำปาง, ลำพูน, ศรีสะเกษ, สงขลา, สตูล, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, สระแก้ว, สระบุรี, สิงห์บุรี, สุพรรณบุรี, สุรินทร์, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อ่างทอง, อุตรธานี, อุทัยธานี, อุบลราชธานี, สุราษฎร์ธานี</p>



ลิงก์การประชุม: <https://bit.ly/3zLuRLO>
Meeting number: 2519 432 6976
Password: JgGRNghN465

เอกสารประกอบการประชุม

<https://mdes.e-office.cloud/d/2b25174c>





ระเบียบวาระการประชุม

แนะนำการเตรียมข้อมูลการขับเคลื่อนระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนแพลตฟอร์ม
ภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ GDCC รองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และรอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ 1 : แนะนำวัตถุประสงค์การจัดประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลในการใช้งานระบบ e-Office

ระเบียบวาระที่ 2 : อธิบายขั้นตอนการสมัครใช้บริการ e-Office

ระเบียบวาระที่ 3 : แผนกำหนดการขึ้นระบบ e-Office ของแต่ละหน่วยงานที่แจ้งความต้องการใช้งานระบบ e-Office

ระเบียบวาระที่ 4 : แนะนำหลักการจัดทำข้อมูลผู้ใช้งาน (accounts) ของระบบ e-Office เพื่อสร้างแบบคำขอใช้บริการประกอบการเปิดใช้งานระบบของแต่ละหน่วยงาน