



ที่ สฎ ๐๐๒๘/๒๐๖๔

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อำเภอเมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งตัวบัณฑิตแรงงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ศูนย์แรงงานประจำอำเภอไชยา

เรียน นายอำเภอไชยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๘/๙๙๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์สถานที่ที่ว่าการอำเภอไชยาสำหรับให้บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เปิดรับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการและได้เลือกสรรบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล นางสาวอัจฉรา ชมภูพล เป็นบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอไชยา ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มอบหมายงานตามภารกิจของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ และภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้กับบัณฑิตแรงงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวนางสาวอัจฉรา ชมภูพล บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอไชยาไปปฏิบัติงานประจำ ณ ที่ว่าการอำเภอไชยา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่อย่างครอบคลุมและทั่วถึง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือมอบหมายปลัดอำเภอกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอไชยา รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กระทรวงแรงงานกำหนด และใช้สถานที่ที่ว่าการอำเภอไชยาสำหรับให้บัณฑิตแรงงานปฏิบัติงานช่วงระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร หนูภักดี)

สำนักงานแรงงานจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๕ ๕๔๑๖

โทรสาร ๐ ๗๗๓๕ ๕๔๑๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงาน

### ภารกิจหน้าที่/ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การให้บริการด้านแรงงาน/สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการ จากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นด้าน เช่น ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรายงานผลต่อสำนักงานแรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นประจำทุกเดือน

๒. กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยบัณฑิตแรงงาน สร้างงาน และสร้างอาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่โดยการรวมกลุ่ม สร้างผู้ประกอบการใหม่/การต่อยอด กลุ่มอาชีพเดิม ให้สามารถพัฒนาทักษะฝีมือและผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก แบบองค์รวม ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ

๓. กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงาน แก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงาน คนพิการและแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้แรงงานนอกระบบและแรงงานสูงอายุสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะในการทำงาน และกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

๔. กิจกรรมบัณฑิตแรงงาน สามัคคี อาสา พัฒนาชุมชน เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อให้ บัณฑิตแรงงานมีส่วนร่วมช่วยสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการทำงานของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภาครัฐ ในระดับพื้นที่ เป็นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงาน ในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕. กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดการกิจกรรมแบบบูรณาการ เชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ภารกิจด้านการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. ... พร้อมสร้างแรงจูงใจให้แรงงานอิสระขึ้นทะเบียน แรงงาน เพื่อให้มีฐานข้อมูลแรงงานอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนนโยบายและให้ความช่วยเหลือ แรงงานอิสระตรงตามความต้องการได้อย่างทันท่วงที

๗. ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน

๘. การสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในจังหวัด บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย ข้อมูลครัวเรือน ผู้ว่างงาน ไปทำงานต่างประเทศ คนพิการ ผู้สูงอายุ และบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อนำข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ แนวทางการนำ ข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและการมีงานทำให้แก่ผู้ว่างงาน/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/แรงงาน นอกระบบ ได้ตรงกับความต้องการ ขยายความคุ้มครองทางสังคมแก่แรงงานนอกระบบ ใช้เป็นข้อมูล ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล

๙. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานระหว่าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตรา  
เครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ๑. การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ส่งรายงานด้วยตัวเอง ณ สำนักงาน  
แรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๒. กรณีมีภารกิจที่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือมี  
ประชุม/อบรม/สัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ ต้องขออนุญาตปลัดอำเภอผู้ดูแลควบคุมทุกครั้ง

๓. การปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*