



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

ด้วยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑๒ รายการ ภายในวงเงิน ๑๖,๒๑๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๕ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๑ วรรค ๑ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วน
ราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผนวก จ/๑ ข้อ ๒ การสั่งซื้อ การสั่งจ้าง ข้อ ๒.๒ มอบอำนาจให้
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด/นายอำเภอ มีอำนาจในการดำเนินการและสั่งการทุกวิถี ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ คือ นางสาวถิรวรรณ บุญวงศ์
ตำแหน่งนักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวดารณี คงกลิ่น)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี