



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๖๕๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ ภายในวงเงิน ๒๙,๘๘๘.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๕ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๑ วรรค ๑ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผนวก จ/๑ ข้อ ๒ (๒.๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด/นายอำเภอ มีอำนาจในการดำเนินการและสั่งการทุกวิธี ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ คือ นางสาวรัตนติยา สัจจโกชน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวดารณี คงกลิ่น)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี